

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МЭГАРИФ  
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

О начале реализации дополнительной  
профессиональной программы

Согласно плану-графику образовательных услуг ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы» (далее - ГБУ ДО «РЦВР») для работников образования Республики Татарстан на \_\_\_\_\_ год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать реализацию дополнительной профессиональной программы для \_\_\_\_\_ на базе ГБУ ДО «РЦВР» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по теме «\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ учебных часов.

2. Утвердить график реализации дополнительной профессиональной программы: \_\_\_\_\_

3. Ответственность за реализацию дополнительной профессиональной программе возложить на \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ГБУ ДО «РЦВР».

ФИО

должность

Директор

\_\_\_\_\_   
подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ  
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

---

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение  
по дополнительной профессиональной  
программе

На основании приказа о начале реализации программы от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить в число слушателей дополнительной профессиональной программы на базе ГБУ ДО «РЦВР» с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по теме «\_\_\_\_\_» следующих слушателей:

1. ФИО (полностью);
2. ....;
3. ....

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ  
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

---

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

О завершении обучения  
по дополнительной профессиональной  
программе

На основании приказа о зачислении на обучение от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать прошедшими обучение по дополнительной профессиональной  
программе на базе ГБУ ДО «РЦВР» с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по теме  
«\_\_\_\_\_» следующих слушателей:

1. ФИО (полностью);
2. ....;
3. ....

Директор

\_\_\_\_\_   
подпись

ФИО

## Бланк заявления слушателя на обучение по дополнительной профессиональной программе

**Оператору**

ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»

ИНН: 1661004969, ОГРН: 1021603885203

Адрес: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул.

Тимирязева, д.8а

**от** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

**номер телефона, адрес электронной почты или почтовый**

**адрес:** \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

на дополнительную профессиональную программу (повышения квалификации) по теме: «\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ учебных часов с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР») на обработку (передачу, предоставление, распространение) своих персональных данных, в том числе с использованием информационных ресурсов <http://surl.li/bllbp>, <https://doc.tatar.ru>, с целью обеспечения участия в программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_» с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с приказом ГБУ ДО «РЦВР» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О начале реализации дополнительной профессиональной программы».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес проживания, образование, место работы, должность, контактный телефон, электронная почта.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ВХОДНАЯ АНКЕТА**  
**слушателя дополнительной профессиональной программы**  
 « \_\_\_\_\_ »

в ГБУ ДО «РЦВР» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Педагог дополнительного образования (преподаватель)

1.	ФИО (печатными буквами)		
2.	Дата рождения		
<b>Образование</b>			
3.	Среднее профессиональное, в том числе (нужное подчеркнуть)	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	по программам подготовки специалистов среднего звена
4.	Высшее, в том числе подтвержденное дипломом (нужное подчеркнуть)	Бакалавр	Специалист
		Магистр	Аспирантура и пр.
5.	Место работы (полное название с указанием города/ муниципального района расположения учреждения)		
6.	Должность		
7.	Основной работник и/или совместитель	Основной работник	Совместитель
8.	Специализация для ПДО (направление деятельности)		
9.	Педагогический стаж/ Стаж в данной должности		
10.	Имеющаяся квалификационная категория по данной должности (подчеркнуть)	высшая	соответствие занимаемой должности
		первая	нет
11.	Контактный телефон (мобильный)		
12.	Адрес личной электронной почты		

## 2. Методист, педагог-организатор

1.	ФИО (печатными буквами)		
2.	Дата рождения		
Образование			
3.	Среднее профессиональное, в том числе <i>(нужное подчеркнуть)</i>	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	по программам подготовки специалистов среднего звена
4.	Высшее, в том числе подтвержденное дипломом <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Бакалавр	Специалист
		Магистр	Аспирантура и пр.
5.	Место работы <i>(полное название с указанием города/ муниципального района расположения учреждения)</i>		
6.	Должность		
7.	Основной работник и/или совместитель	Основной работник	Совместитель
8.	Педагогический стаж/ Стаж в данной должности		
9.	Имеющаяся квалификационная категория по данной должности <i>(подчеркнуть)</i>	высшая	соответствие занимаемой должности
		первая	нет
10.	Контактный телефон (мобильный)		
11.	Адрес личной электронной почты		

### 3. Руководитель (директор, заместитель директора, заведующий)

1.	Должность		
2.	ФИО (печатными буквами)		
3.	Дата рождения		
Образование			
4.	Среднее профессиональное, в том числе (нужное подчеркнуть)	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	по программам подготовки специалистов среднего звена
5.	Высшее, в том числе подтвержденное дипломом (нужное подчеркнуть)	Бакалавр	Специалист
		Магистр	Аспирантура и пр.
6.	Место работы (полное название учреждения)		
7.	Стаж работы в данной должности		
8.	Контактный телефон (мобильный)		
9.	Электронный адрес		

**ИТОГОВАЯ АНКЕТА**  
**слушателя дополнительной профессиональной программы**  
 «\_\_\_\_\_»

в ГБУ ДО «РЦВР» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**1. Укажите степень удовлетворенности дополнительной профессиональной программой по следующим показателям:**

Показатели	Баллы				
1. Уровень организации учебного процесса	1 min	2	3	4	5 max
2. Стиль общения руководителей дополнительной профессиональной программы	1 min	2	3	4	5 max
3. Отношение с коллегами в группе	1 min	2	3	4	5 max

**2. Отметьте, пожалуйста, показатели работы каждого из преподавателей с помощью баллов:**

Преподаватель	Содержание лекций	Практическая целесообразность информации (0-10 баллов)

**3. Ваше мнение о стажировочных площадках:**

---



---



---



---



---

**4. Ваши замечания и предложения по реализации дополнительной профессиональной программой:**

---



---



---



---

**Расписание дополнительной профессиональной программы  
для \_\_\_\_\_ по теме**

«\_\_\_\_\_»

**в ГБУ ДО «РЦВР» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Группы № 1**

Дата / Время	Аудитория (место проведения)	ФИО преподавателя, должность, место работы, ученая степень, звание	Тема занятий

**Группа №2**

Дата / Время	Аудитория (место проведения)	ФИО преподавателя, должность, место работы, ученая степень, звание	Тема занятий

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Понедельник _____		Вторник _____		Среда _____		Четверг _____		Пятница _____	
1.		1.		1.		1.		1.	
2.		2.		2.		2.		2.	
3.		3.		3.		3.		3.	
4.		4.		4.		4.		4.	
Понедельник _____		Вторник _____		Среда _____		Четверг _____		Пятница _____	
1.		1.		1.		1.		1.	
2.		2.		2.		2.		2.	
3.		3.		3.		3.		3.	

**СПИСОК**  
**слушателей дополнительной профессиональной программы**  
**для \_\_\_\_\_**  
**по теме «\_\_\_\_\_»**  
**в ГБУ ДО «РЦВР» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

1 группа - \_\_\_\_\_ человек

№	ФИО слушателя	Должность	Место работы (полностью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Заведующий отделом ГБУ ДО «РЦВР» \_\_\_\_\_

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ  
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

О составе аттестационной комиссии  
по итогам освоения дополнительной  
профессиональной программы

На основании приказа о начале реализации программы от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать аттестационную комиссию по итогам освоения дополнительной профессиональной программы «\_\_\_\_\_» слушателями на базе ГБУ ДО «РЦВР» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в следующем составе:

- \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, директор ГБУ ДО «РЦВР», председатель аттестационной комиссии;
- \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, заместитель директора ГБУ ДО «РЦВР», заместитель председателя аттестационной комиссии;
- \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, заведующий отделом ГБУ ДО «РЦВР», член комиссии;
- \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, заведующий отделом ГБУ ДО «РЦВР», член комиссии;
- \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, преподаватель дополнительной профессиональной программы, член комиссии.

Директор

\_\_\_\_\_   
подпись

ФИО

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_,

обучающийся(щаяся) по дополнительной профессиональной программе ГБУ ДО «РЦВР» успешно  
 прошел(ла) обучение по теме « \_\_\_\_\_ »

для \_\_\_\_\_ (категория слушателей) в

объеме \_\_\_\_\_ учебных часов с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

1. Результат прохождения итогового зачета: \_\_\_\_\_ баллов

2. Результат защиты проектной работы: \_\_\_\_\_  
 (зачтено / не зачтено)

3. Решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Результат голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

5. Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Выдано удостоверение установленного образца за номером \_\_\_\_\_ согласно  
Приказу № \_\_\_\_\_  
 (дата и номер приказа образовательного учреждения)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 (подпись слушателя и дата)

## Справка о выступлении на круглом столе



ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»  
420036, г. Казань, Тимирязев ур., 8-а  
тел.:(843) 2-04- 05 – 86

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР  
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»  
420036, г. Казань, ул. Тимирязева, д.8-а  
тел.:(843) 2-04- 05 – 86

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о том, что он(а)  
принял(а) участие в проведении круглого стола в  
рамках реализации дополнительной  
профессиональной программы  
«\_\_\_\_\_» для \_\_\_\_\_  
при ГБУ ДО «РЦВР» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Тема выступления: «\_\_\_\_\_».

Директор \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О  
о прохождении стажировки**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано

*ФИО*

в том, что он(а) с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а)

стажировку с отрывом от работы в \_\_\_\_\_

по теме «\_\_\_\_\_»

в объеме \_\_\_\_\_ учебных часа

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Лицензия Министерства образования и науки РТ № 6771 от 7.07.2015

СВИДЕТЕЛЬСТВО является документом установленного образца  
о краткосрочном повышении квалификации

20\_\_\_\_ год



ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

420036, г. Казань, Тимирязев ур., 8-а  
тел.:(843) 2-04-05-86

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР  
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

420036, г. Казань, ул. Тимирязева, д.8-а  
тел.:(843) 2-04-05-86

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучался (лась) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного

образования «Республиканский центр внешкольной работы»

по дополнительной профессиональной программе

«\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

Отчислен(а) с программы приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

( причина отчисления)

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

# Удостоверение установленного образца о повышении квалификации

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с «\_\_\_» по «\_\_\_» 20\_\_ года

повышал(а) свою квалификацию в (на)

**Государственном бюджетном учреждении  
Дополнительного образования  
«Республиканский центр внешкольной работы»**

по дополнительной профессиональной программе

«\_\_\_\_\_»  
название программы

в объёме

\_\_\_\_\_ учебных часов.

Выполнил итоговую работу на тему:

«\_\_\_\_\_».

Директор

ФИО

Секретарь

ФИО



Российская Федерация

## УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Лицензия Министерства образования и науки РТ  
№ 6771 от 7.07.2015

Регистрационный номер  
00000 «20\_\_»

Город  
Казань



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Зачетная ведомость промежуточной аттестации по темам курса  
дополнительной профессиональной программы**

Дополнительная профессиональная программа « \_\_\_\_\_ »

Преподаватели:

- ФИО, должность, место работы;

- ФИО, должность, место работы.

№	Фамилия и инициалы	Количество баллов	Отметка о сдаче проекта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Итого:   зачтено   \_\_\_\_\_

          не зачтено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   ФИО преподавателя  
подпись

\_\_\_\_\_   ФИО преподавателя  
подпись



ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»

«    »                      20    г.

№                      \_\_\_\_\_

**Ведомость выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании**

Дополнительная профессиональная программа «\_\_\_\_\_»

Дата реализации программы \_\_\_\_\_

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	№ удостоверения	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**Ведомость учета работы профессорско-преподавательского состава  
дополнительной профессиональной программы**

« \_\_\_\_\_ »

**в ГБУ ДО «РЦВР» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№	ФИО преподавателя, должность, место работы, ученая степень, звание	Тема занятий	Количество часов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Реестр на оказание преподавательских услуг по дополнительной  
профессиональной программе**

« \_\_\_\_\_ »

**в ГБУ ДО «РЦВР» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	ФИО	ИНН	Количество часов	Сумма (в рублях)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

### План-график по администрированию реализации дополнительной профессиональной программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание приказа о начале реализации дополнительной профессиональной программы	За 10 дней до начала реализации программы	заведующий отделом
2.	Формирование учебного расписания	В течение 10 дней перед началом реализации программы	заместитель директора
3.	Определение места стажировки, разработка учебного плана стажировки	В течение 10 дней перед началом реализации программы	заведующий отделом
4.	Создание информационного письма о начале реализации дополнительной профессиональной программы и его рассылка	За 10 дней до начала реализации программы	методист
5.	Создание ведомости входной диагностики	В день начала заочной / очной части реализации программы	методист
6.	Создание приказа о зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программы	В день начала реализации программы	заведующий отделом
7.	Создание приказа о составе аттестационной комиссии по итогам реализации дополнительной профессиональной программы	В день начала очной части реализации программы	заведующий отделом
8.	Прием заявлений от слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программы	В день начала очной части реализации программы	заведующий отделом
9.	Оформление входных анкет слушателей дополнительной профессиональной программы	В день начала очной части реализации программы	методист
10.	Организация учебного процесса по дополнительной профессиональной программы	В течение реализации программы	методист заведующий отделом
11.	Организация работы стажировочных площадок	В течение реализации программы	заведующий отделом
12.	Организация круглого стола по теме дополнительной профессиональной программы	В течение реализации программы	заведующий отделом
13.	Подготовка справок об участии в круглом столе	В день проведения круглого стола	методист
14.	Оформление договоров с преподавателями дополнительной профессиональной программы	В течение реализации программы	заведующий отделом
15.	Оформление реестра преподавателей дополнительной профессиональной программы	В течение реализации программы	заведующий отделом

	программы		
16.	Создание приказа об отчислении слушателей с дополнительной профессиональной программы (при необходимости)	В течение реализации программы	заведующий отделом
17.	Организация промежуточной аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы: подготовка вопросов для тестирования	За неделю до окончания реализации программы	методист заведующий отделом
18.	Подготовка ведомости по итогам промежуточной аттестации	В день проведения промежуточной аттестации	методист
19.	Организация итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы: подготовка тем для защиты проектных работ	За неделю до окончания реализации программы	заместитель директора
20.	Итоговая аттестация слушателей дополнительной профессиональной программы	В конце реализации программы	аттестационная комиссия
21.	Подготовка документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании	За 3 дня до окончания реализации программы	методист
22.	Оформление итоговых анкет слушателей дополнительной профессиональной программы	В последний день реализации программы	методист
23.	Выдача документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, справок о стажировках	В последний день реализации программы	методист заведующий отделом
24.	Создание приказа о завершении обучения по дополнительной профессиональной программы	В последний день реализации программы	заведующий отделом
25.	Подготовка полного пакета документов на оплату труда преподавателей и передача в бухгалтерию	В течение 7-ми дней после окончания реализации программы	заведующий отделом
26.	Обработка итоговых анкет слушателей для учета их пожеланий и дальнейшего совершенствования учебного процесса	В течение 7-ми дней после окончания реализации программы	заведующий отделом

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ  
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении форм документов  
о дополнительном профессиональном  
образовании

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы», письмом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму документа установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации.
2. Установить, что утвержденная настоящим приказом форма документа установленного образца о дополнительном профессиональном образовании выдаются лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию.
3. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении (периоде обучения).
4. Установить, что утвержденная настоящим приказом форма справки об обучении (периоде обучения) выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию.
5. Утвердить прилагаемую форму свидетельства о прохождении стажировки.
6. Назначить ответственным за исполнение приказа ФИО, должность «ГБУ ДО «РЦВР».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на ФИО, должность ГБУ ДО «РЦВР».

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ  
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

---

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

О калькуляция стоимости обучения  
одного слушателя по дополнительной  
профессиональной программе

В соответствии с \_\_\_\_\_ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить стоимость обучения одного слушателя по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.
2. Назначить ответственным за исполнение приказа ФИО, должность «ГБУ ДО «РЦВР».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ФИО, должность ГБУ ДО «РЦВР».

Директор

\_\_\_\_\_   
подпись

ФИО

**Положение об итоговой аттестации  
слушателей дополнительной профессиональной программы  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Республиканский центр внешкольной работы»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации от 72 часов, является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации.

1.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

**2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются ГБУ ДО «РЦВР» с учетом требований дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.2. Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты аттестационной работы.

2.3. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.4. Требования к аттестационной работе изложены в Приложении 1 к данному положению.

**3. Аттестационная комиссия**

3.1. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений

в системе дополнительного профессионального образования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации, реализуемой в ГБУ ДО «РЦВР».

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из специалистов ГБУ ДО «РЦВР», лиц из сторонних образовательных организаций и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы в количестве не менее 3-х человек.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Форма и условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в начале реализации дополнительной профессиональной программы.

4.2. До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, прошедшие промежуточную аттестацию по темам курса, и выполнившие аттестационную работу.

4.3. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному организацией.

4.5. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

4.6. Процедура защиты работы проходит публично с участием специалистов ГБУ ДО «РЦВР», методического куратора учебной группы, преподавателя и слушателей. Защита аттестационной работы возможна в разных формах (защита проекта, защита программы, круглый стол, презентация, демонстрация учебно-методического комплекса, выполнение практического задания и др.) и определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

## **Требования к аттестационной работе слушателя дополнительной профессиональной программы**

**1. Характеристика аттестационной работы.** Аттестационная работа является итоговой работой слушателя по дополнительной профессиональной программе. Форма аттестационной работы выбирается в соответствии с программой: проект, реферат, презентация, конспект (сценарий) занятия (мероприятия), портфолио и т.д. В процессе создания и защиты аттестационной работы слушатель: должен продемонстрировать теоретические и практические знания и умения по основным темам курса, показать умение самостоятельно изучать различные информационные источники, систематизировать и структурировать полученный материал, проводить исследования, обобщать и делать выводы. Работа должна носить практико-ориентированный характер. **2. Тематика аттестационной работы** выбирается слушателем самостоятельно, согласовывается с куратором дополнительной профессиональной программы, должна освещать актуальные проблемы и тенденции развития системы дополнительного образования детей в Республике Татарстан.

**3. Структура аттестационной работы** зависит от ее темы, раскрываемой проблемы, индивидуальности автора, может включать все необходимые части исследовательской работы - введение, теоретическую часть, основное содержание аттестационной работы, заключение, библиографию, оглавление.

**Титульный лист** содержит следующие сведения: название ОУ (ГБУ ДО «РЦВР»), название дополнительной профессиональной программы, форма работы (проект, реферат, портфолио и т.д.), название темы, Ф.И.О. слушателя, должность, ОУ, Ф.И.О. куратора.

**Оглавление** содержит перечень всех частей, разделов и параграфов аттестационной работы с указанием страниц, перечень приложений (иллюстраций, рисунков, схем, графиков или иных наглядных материалов). **Введение** содержит актуальность избранной проблемы (темы), определение предмета, цели и задач исследования, методологии и методик исследования. **Теоретическая часть** содержит анализ источников по данной проблеме, раскрывает современное состояние ее научного изучения, новые, требующие исследования, аспекты проблемы.

**Основное содержание** является центральной частью аттестационной работы и включает важнейшие факты, авторские разработки, новую информацию, позитивные и негативные результаты самостоятельной исследовательской работы слушателя. Эта часть, как правило, бывает большой по объему и может делиться на разделы.

**Заключение** содержит выводы по результатам исследования, оценку успехов и недостатков проделанной работы, рекомендации по внедрению тех или иных авторских разработок, аспекты проблемы, которые не удалось изучить, задачи дальнейшего исследования.

**Приложения** могут содержать образцы исследовательского инструментария, статистические материалы, схемы, таблицы, графики, аудио и видеоматериалы, материалы на компакт-дисках, дискетах.

**Библиография** аттестационной работы должна отвечать стандартным библиографическим требованиям: перечень источников - печатных, архивных, рукописных, электронных или иных, которые упоминаются или цитируются в работе. Перечень составляется в алфавитном порядке, отдельно по каждой группе источников. Все указанные источники имеют единую нумерацию. Форму описания источников можно увидеть в библиографических списках современных научных публикаций.

**4. Оформление и объем аттестационной работы.** Объем аттестационной работы зависит от выбранной темы, формы представления, методов исследования, от 15 страниц печатного текста. Размер шрифта - 14. Работа сдается в печатном виде и на электронном носителе.